

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im Franciszka Świebockiego we Barcicach

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj .Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. W celu zapewniania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów w szkole zorganizowano stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych i dostarczanych przez podmiot zewnętrzny.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa: rodzaje posiłków, zasady odpłatności oraz warunki korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w BIP szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Franciszka Świebockiego. Dostępny jest również w sekretariacie szkoły w godzinach jego urzędowania.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są:
 - 1) uczniowie szkoły, których rodzice wnoszą opłaty indywidualnie na rachunek szkoły;
 - 2) uczniowie szkoły, których obiady są refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 3) nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy wnoszą opłaty indywidualnie do podmiotu zewnętrznego dostarczającego posiłki;
2. **Stołówka szkolna, nie sprzedaje obiadów na wynos.**
3. **Obiady dla uczniów szkoły (wnoszących opłaty indywidualnie) wydawane są na podstawie „Karty zgłoszeń” złożonej w sekretariacie szkoły lub świetlicy szkolnej**

najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września gdzie dokumenty należy złożyć najpóźniej do dnia 2 września każdego roku szkolnego- **(Załącznik nr 2)**

4. **Obiady dla uczniów refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej wydawane są na podstawie listy dostarczonej przez OPS.**

§ 4.

Rodzaje posiłków i ich dostarczanie wydawanie

1. Posiłki w stołówce wydawane są w formie obiadów dwudaniowych.
2. Posiłki przygotowywane oraz dostarczane są przez podmiot zewnętrzny.
3. Podmiot zewnętrzny sporządza i dostarcza posiłki zgodne z wymogami zawartymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartą umową z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia i normami żywieniowymi.
4. Posiłki do szkół dostarczane są w naczyniach, zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny.
5. Posiłki sporządzane są w pomieszczeniach kuchennych Szkoły Podstawowej w Barcicach
6. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) 10.15 -10.45
 - b) 11.15- 11.45
7. W stołówce szkolnej w widocznym miejscu wywieszony jest jadłospis dekadowy przygotowany i dostarczony przez podmiot zewnętrzny.
8. W wyjątkowych sytuacjach, ze względu na niedostępność planowanych produktów na dany dzień mogą nastąpić zmiany w jadłospisie.
9. Wykaz substancji i produktów powodujących alergie lub reakcje nietolerancji wywieszony jest w widocznym miejscu w punktach wydawania posiłków.

§ 5.

Zasady zachowania w stołówce.

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po zakończeniu posiłku należy odnieść naczynia do okienka „zwrot naczyń”.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadów w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele świetlicy.

§ 6.

Odpłatność za obiady.

1. Cena jednego posiłku dla osób uprawnionych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Starego Sącza na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Uczeń szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, tzw. „wsad do kotła”.
3. Opłaty za posiłki naliczane są z dołu, tj. na koniec każdego miesiąca.
4. Podstawę do dokonania płatności za wydane posiłki stanowi „Dowód wewnętrzny”/ „Nota księgowa”
5. Opłaty za posiłki reguluje się wyłącznie na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Franciszka Świebockiego w Barcicach nr 36 8816 0001 2001 0004 1918 0003w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

Przy wpłacie na konto należy w tytule przelewu podać: imię i nazwisko ucznia klasę, oraz nr ewidencyjny wyszczególniony na dokumencie sprzedażowym.

5. W przypadku nieterminowych wpłat za korzystanie z posiłków będą naliczane odsetki za zwłokę w wpłacie.
6. Jeżeli opłaty za danego ucznia nie będą regulowane w wyznaczonym terminie to może on zostać wykreślony z list osób korzystających z obiadów.
7. Co najmniej dwudniowa i dłuższa nieobecność ucznia uprawnia do nienaliczania odpłatności za posiłki. Warunkiem nienaliczania odpłatności jest zgłoszenie tego faktu pisemnie, e-mailowo na adres barcicegim@szkola.wp.pl, lub osobiście w sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8.30 pierwszego dnia nieobecności. Zgłoszenie w terminie późniejszym będzie skutkowało przesunięciem terminu nienaliczania odpłatności o kolejne dni- **(Załącznik 3).**
- 8. Za pierwszy dzień nieobecności ucznia szkoła nalicza i pobiera opłaty za posiłki.**
- 9. Niezgłoszona nieobecność ucznia nie zwalnia z naliczenia i pobrania opłat za posiłki.**
10. W przypadku zawodów, wycieczek, konkursów czy innych wyjść ze szkoły obiady powinny być odwołane przez nauczycieli, wychowawców, trenerów, organizatorów wyjazdów i wyjść na 7 dni wcześniej- **(Załącznik 4).**
- 11. Pisemną rezygnację z korzystania z posiłków rodzice składają z 1-tygodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły- (Załącznik nr 5)**

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem.
2. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu:
 - a) „Tabela Nr 1. Gramatura obiadów zgodnie z normami żywieniowymi i wiekiem dzieci/ uczniów”;
 - b) „Tabela Nr 2. Kaloryczność obiadów zgodnie z normami żywieniowymi i wiekiem dzieci/ uczniów”.
 - 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu: „Karta zgłoszenia na obiady w stołówce”.
 - 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu: „Oświadczenie rodziców o niekorzystaniu przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole”.
 - 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu: „Oświadczenie wychowawcy/ nauczyciela o niekorzystaniu z obiadów przez dzieci z powodu wycieczki”.
 - 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu: „Oświadczenie rodziców o rezygnacji dziecka z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej”.
 - 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu: „Wniosek o zachowanie nadpłaty”.