

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Szkole Podstawowej im. Franciszka Świebockiego w Barcicach

Zasady ogólne

1. Personel dba o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitoruje sytuację i dobrostan uczniów, chroni ich i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Personel traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Nie dyskryminuje go ze względu m.in. na pochodzenie, poczucie tożsamości, płeć, status materialny, wygląd, wyznanie, orientację seksualną.
4. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Franciszka Świebockiego w Barcicach oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniem obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy, stażystów.
6. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

I. Zasady komunikacji personelu z uczniem

1. W komunikacji z uczniem personel zachowuje szacunek i cierpliwość, słucha uważnie i udziela odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji.
2. Personel
 - a) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia;
 - b) nie podnosi na niego głosu w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów;
 - c) nie obrzuca ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go;

- d) nie stosuje gróźb wobec ucznia;
- e) nie wyraża, w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia, zastrzeżeń wobec jego zachowania, wyglądu czy postępów w nauce, nie reaguje na nie złośliwościami, sarkazmem;

II. Zasady zachowania personelu wobec ucznia

1. Personel nie stosuje wobec ucznia żadnej formy przemocy fizycznej, takiej jak:
 - a) zabieranie rzeczy;
 - b) niszczenie rzeczy;
 - c) bicie, popychanie, szturchanie;
 - d) ograniczanie swobody ruchu (chyba, że jest to jedyny sposób na zapewnienie bezpieczeństwa danemu uczniowi lub innym osobom).
2. Personel nie stosuje wobec ucznia żadnej formy przemocy psychicznej, takiej jak:
 - a) izolowanie, pomijanie, obniżanie jego statusu w grupie;
 - b) stygmatyzowanie z powodu zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
 - c) nadmierne, wygórowane wymagania, zastraszanie, obrażanie ich godności, stosowanie kary niewspółmiernej do winy;
 - d) agresywne wypowiedzi, komentarze;
 - e) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych lub poniżających materiałów;
 - f) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów, upublicznianie ich.
3. Personel nie stosuje wobec ucznia żadnej formy przemocy seksualnej, takiej jak:
 - a) komentarze na temat ciała, wyglądu;
 - b) dyskryminujące uwagi odnoszące się do płci;
 - c) wulgarne lub niestosowne żarty, gesty;
 - d) wulgarne lub dwuznaczne smsy, e-maile;
 - e) angażowanie się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, zamieszczanie komentarzy, udostępnianie zdjęć o podtekście erotycznym;
 - f) naruszanie nietykalności osobistej ucznia (m.in. dotykanie, które może być uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne);

- g) zmuszanie ucznia do jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
4. Członek personelu zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swojego zachowania.
 5. Nauczyciel docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

III. Zasady kontaktowania się personelu z uczniami

1. Kontaktując się z uczniem personel szkoły traktuje uczniów podmiotowo.
2. Kontakt z uczniem musi być jawny, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
3. Kontakt z uczniami powinien odbywać się w godzinach pracy szkoły i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
4. Jeżeli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, personel informuje o tym dyrekcję oraz pozyskuje zgodę na taki kontakt od rodziców/prawnych opiekunów.
5. Personel może kontaktować się z uczniem za pośrednictwem kanałów służbowych (email, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).
6. Jeżeli zachodzi taka konieczność, personel może kontaktować się z uczniami za pośrednictwem portali społecznościowych, pod warunkiem:
 - a) wyrażenia zgody na tę formę kontaktu przez opiekuna ucznia (zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie);
 - b) korzystania z tej formy komunikacji jedynie w celach informacyjnych i organizacyjnych;
 - c) przesyłania komunikatów w godzinach 07:00 – 20:00, chyba, że sprawa jest pilna i komunikat ma służyć dobru dziecka.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (np. jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga bezwzględnego zachowania poufności wszystkich informacji pozyskanych

w ramach wykonywanych zadań służbowych dotyczących innych uczniów oraz ich opiekunów.

8. Zabronione jest przekazywanie przez personel zasłyszanych, niepotwierdzonych informacji, plotek na temat uczniów.

IV. Zapewnienie dzieciom komfortu i poczucia bezpieczeństwa

1. Pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. Pomoc dzieciom uwzględnia ich umiejętności rozwojowe, w tym możliwości wynikające z niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Nauczyciele organizują zajęcia i zabawy zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Pracownicy wspierają małych w pokonywaniu trudności.
5. Personel upewnia uczniów, że w przypadku niekomfortowego samopoczucia w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
6. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
7. Jeżeli mały dąży do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
8. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym personel szkoły, na życzenie ucznia, zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
9. Warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez szkołę są bezpieczne, co obejmuje także brak dzielenia szatni, pokoju nauczycieli z uczniami.
10. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małego, personel unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego, chyba że wymaga tego ratowanie życia lub zdrowia ucznia będące następstwem nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zdarzenia, któremu nie dało się zapobiec w normalnych okolicznościach.

11. Personel nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci (np. o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).
12. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy jak najszybciej wyjaśnić mu tę sytuację.

V. Zasady zachowania małoletnich wobec rówieśników w szkole i sposoby egzekwowania przyjętych zasad

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz zapisanych w niniejszym dokumencie.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób konstruktywny (niekrywdzący innych, sprzyjający budowaniu relacji z innymi), niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
3. Uczniowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy, uwzględniającymi prawa dziecka.
4. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi.
5. Uczniowie uznają prawo innych osób do odmienności i zachowania tożsamości m.in. ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną, wygląd, niepełnosprawność. Nie dyskryminują ich ze względu na odmienność. Nie kpią, nie szydzą ze słabości innych, nie wyśmiewają, nie krytykują ich.
6. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych osób, w szczególności do wyrażania własnego zdania, poszukiwań i popełniania błędów (w ramach ogólnie przyjętych norm).

7. Kontakty uczniów z innymi osobami cechuje wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
8. Relacje uczniów z innymi osobami opierają się na szacunku, akceptacji i zrozumieniu.
9. Uczeń nie stosuje wobec innego ucznia ani innych osób żadnej formy przemocy fizycznej, takiej jak:
 - a) bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - b) zabieranie rzeczy;
 - c) niszczenie rzeczy;
 - d) wymuszenia;
 - e) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań.
10. Uczeń nie stosuje wobec innego ucznia ani innych osób żadnej formy przemocy słownej, takiej jak:
 - a) obelgi, wyzwiska;
 - b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z innej osoby;
 - c) obrażanie;
 - d) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;
 - e) groźby;
 - f) stalking.
11. Uczeń nie stosuje wobec innego ucznia ani innych osób żadnej formy przemocy psychicznej, takiej jak:
 - a) poniżanie;
 - b) wykluczanie, izolacja, ignorowanie, manipulowanie, obniżanie statusu ucznia w grupie;
 - c) pisanie obraźliwych, poniżających, wulgarnych, niecenzuralnych lub zawierających groźby treści na ścianach, meblach, drzwiach itp., a także w mediach społecznościowych, w SMSach, MMS-ach;
 - d) wulgarne gesty;

- e) śledzenie, szpiegowanie;
- f) szantażowanie.

12. Uczniowi nie wolno:

- a) zażywać substancji zabronionych (palić papierosów, używać e-papierosów, spożywać alkoholu, innych środków psychoaktywnych);
- b) rozprowadzać substancji zabronionych, środków odurzających;
- c) wulgarnie, obraźliwie zwracać się do kolegów lub innych osób w szkole;
- d) niszczyć, nie szanować własności innych osób;
- e) kraść, przywłaszczać sobie przedmiotów należących do kolegów czy do szkoły;
- f) wyłudzać pieniędzy lub innych korzyści od uczniów;
- g) rozwiązywać konfliktów w sposób siłowy;
- h) szykanować uczniów lub inne osoby z jakiegokolwiek powodu;
- i) znęcać się nad kolegami, zastraszać ich;
- j) fotografować lub filmować zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody;
- k) upubliczniać materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- l) stosować cyberprzemocy wobec innych osób.

13. Uczeń nie może przynosić do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. ostrych narzędzi, łańcuchów, noży, zapalniczek, środków pirotechnicznych), używać ognia na terenie szkoły, ani stwarzać innych niebezpiecznych sytuacji (np. rzucanie ciężkimi przedmiotami w inne osoby, okna, drzwi, meble).

14. Uczeń nie może opuszczać sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela, opuszczać obowiązkowych zajęć (wagarować), wychodzić poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.

15. Podczas wycieczek lub wyjść grupowych uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminu wycieczki lub wyjścia grupowego (obowiązek podporządkowania się poleceniom opiekunów, zakaz oddalania się od grupy, zakaz samowolnego opuszczania miejsca zakwaterowania).

16. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania agresji bądź przemocy, ma obowiązek reagowania na nie, np. pomoc ofierze lub poszukiwanie pomocy u personelu, ochrona ofiary.

17. Uczeń, który stał się ofiarą agresji lub przemocy uzyskuje w szkole pomoc, zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
18. Personel reaguje bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów.
19. W każdej sytuacji nieodpowiedniego zachowania się dziecka przeprowadzana jest rozmowa wychowawcza informująca i wyjaśniająca konsekwencje jego czynów.
20. W przypadku stosowania kary nauczyciel podaje uczniowi przyczynę jej udzielenia. Przekazuje mu jasny, konkretny i rzeczowy komunikat nakierowany na ocenę zachowania, a nie osobę ucznia.