

Data wpływu wniosku.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. FRANCISZKA ŚWIEBOCKIEGO W BARCICACH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia dziecka											
Nr PESEL dziecka, <i>(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>											
	inny dokument:										
Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość: Gmina: Ulica: nr/..... Przysiółek.....										
Imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki					ojca					
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)-jeśli inny niż zamieszkania dziecka											
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka											
Nr telefonu rodziców dziecka											

2. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

WYBÓR	Nazwa przedszkola /szkoły podstawowej
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

1/3

2 Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice

posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego

komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej

gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie

więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

5 Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek określa kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych

form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

3. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe- Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U 2023, poz. 1234)	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III
1. Wielodzietność rodziny kandydata. (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 201 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.		
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.		
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.		
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)

B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez Radę Miejską w Starym Sączu

Kryterium	Liczba pkt	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium znak „X”
Rodzeństwo kandydata obecnie uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy szkole /do Szkoły Podstawowej im. Franciszka Świebickiego w Barcicach			
1.Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego		Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole	
2.Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą		Pisemne oświadczenie rodzica, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:	

Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice

posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego

komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej

gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie

więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

5 Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek określa kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych

form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	
--	--	--	--

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

-Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

1) Oświadczam, że:

- a. zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. Zm.).

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

Data2026r

Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

3/3

2 Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice

posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego

komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej

gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie

więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

5 Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek określa kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych

form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata ¹⁾

1.	Miejsce zamieszkania kandydata ²⁾	kod pocztowy	
		mięscowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	
2.	Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej*	kod pocztowy	
		mięscowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	
3.	Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego*	kod pocztowy	
		mięscowość	
		ulica	
		nr domu/mieszkania	

Oświadczenia wnioskodawcy

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.³⁾

.....

.....
data
prawnej*

czytelny podpis matki/opiekunki

.....

.....
data

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

¹⁾ Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

²⁾ Zgodnie z art. 26 § 1 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej.
§ 2 Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

³⁾ Zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

*skreślić niewłaściwe

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - proces rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Franciszka Świebockiego w Barcicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im .Franciszka Świebockiego w Barcicach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły adres siedziby: Barcice; ul Mariana Cyconia 3; 33-342 Barcice
2. Z administratorem – Dyrektorem Szkoły Podstawowej im .Franciszka Świebockiego w Barcicach można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: barcicegim@szkola.wp.pl, skrzynka e-doręczeń: AE:PL-27266-30521-CFAHE-24 telefonicznie: + 48184466660 pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych- kontakt email: iod.@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Szkoły Podstawowej im .Franciszka Świebockiego w Barcicach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo świątowe, Ustawy z dnia 7 września 1997r o sytemie oświaty oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji kandydatów, z tym, że dane przyjętych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do Szkoły Podstawowej im .Franciszka Świebockiego w Barcicach, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres roku, z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
7. Państwa oraz dziecka dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa .
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 9.W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych - wyłącznie na zasadach określonych w przepisach RODO- przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych ;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych ;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.
12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa lub dziecka danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i Szkoła będzie je przetwarzać na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
14. Jeśli natomiast podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami nie zrealizowania wskazanego celu, czyli przyjęcia dziecka do Szkoły.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych