



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM FRANCISZKA ŚWIEBOCKIEGO W BARCICACH
NA ROK SZKOLNY 2017/2018

1. DANE O DZIECKU I RODZINIE

Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia dziecka		
Nr PESEL dziecka, <i>(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	inny dokument:	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość:	Gmina:
	Ulica. nr/.....	
	Przysiółek.....	
Adres miejsca zameldowania dziecka /jeśli inne niż adres zamieszkania/		
Odległość z domu do szkoły dziecka (w km)		
Imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki	ojca
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)-jeśli inny niż zamieszkania dziecka		
Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka		
Nr telefonu rodziców dziecka		

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK NIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

WYBÓR	Nazwa przedszkola /szkoły podstawowej
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe- Ustawa z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U 2017, poz. 59)		Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III	
1. wielodzietność rodziny kandydata <i>(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)</i>			oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata
2. niepełnosprawność kandydata			orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 201 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;			
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;			
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);</i>			prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)
B:Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez Radę Miejską w Starym Sączu (Uchwała Nr XXXII/466/2017 z dnia 27.02.2017)r			
Kryterium	Liczba pkt	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium znak „X”
1.Kandydat w danym roku kalendarzowym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	10	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole	

2. Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5	Pisemne oświadczenie rodzica, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	
3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz. (bezpłatny czas naucz, wych. i opieki)	5	Deklaracja rodzica dotycząca dziennego pobytu dziecka w przedszkolu	
4. Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole)	4	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole	
Maksymalna liczba pkt możliwa do uzyskania	24		

- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

- Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

- 1) Oświadczam, że:
- a. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
 - b. zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
 - c. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w III części wniosku.

Czytelny podpis rodzica (matki/opiekunki prawnej)

Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

Data2017r